

Comment configurer votre **identifiant** **Manuvie du conseiller**

L'identifiant Manuvie du conseiller comprend un nom d'utilisateur et un mot de passe sécurisés uniques permettant d'accéder aux produits et aux services de Manuvie. Il remplace vos anciennes données de connexion par un seul identifiant et facilite vos interactions en ligne avec nous. **Suivez les étapes ci-dessous pour établir un identifiant Manuvie du conseiller.**

Une fois que vous aurez établi votre identifiant Manuvie du conseiller, ouvrez une session et liez-le à votre profil Inforep nouveau ou actif.



Si vous en avez déjà un, ouvrez une session et rendez-vous à la page 4 du présent document pour obtenir des instructions pour lier votre profil Inforep à votre identifiant Manuvie du conseiller.

Établir votre identifiant Manuvie du conseiller

1. Rendez-vous à l'adresse inforep.ca et cliquez sur **Continuer** pour établir votre identifiant Manuvie du conseiller.

Manuvie

Bienvenue! Rendons-nous là où vous voulez aller.

Dites-nous le site auquel vous souhaitez accéder.

<p>Inforep</p> <p>Si vous n'avez encore jamais ouvert de session avec votre identifiant Manuvie du conseiller, nous vous demanderons d'abord de le faire.</p> <p>Continuer</p>	<p>Site des conseillers en assurances collectives</p> <p>Si vous n'avez encore jamais ouvert de session avec votre nom d'utilisateur d'Inforep, vous devrez d'abord le faire.</p> <p>Continue</p>
---	---

Grâce à
l'identifiant
Manuvie du
conseiller,
vous obtenez :



Une sécurité
complète



Un seul nom
d'utilisateur et
mot de passe



Une expérience
en ligne simplifiée

2. Entrez votre **nom, votre date de naissance et votre adresse courriel**. Choisissez un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe** uniques.

Remarque : Les liens **Montrer plus** vous fourniront des conseils sur les différentes étapes.

Cliquez sur **Continuer**.

The screenshot shows the registration page for a counselor on the Manuvie platform. The page is titled "Établir votre Identifiant Manuvie du conseiller". It contains several form fields: "Prénom", "Nom de famille", "Date de naissance" (with dropdowns for day, month, and year), "Adresse courriel", and "Langue du courriel" (with radio buttons for "Anglais" and "Français"). Below these fields is a section for "Choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe", which includes fields for "Nom d'utilisateur", "Mot de passe", and "Entrez votre mot de passe de nouveau". A red "Continuer" button is highlighted with a green box. At the bottom, there is a link "Ouvrez plutôt une session".

3. Vous recevrez un courriel d'activation pour continuer à configurer votre identifiant Manuvie du conseiller.



Important : Cliquez sur le bouton **Activer** dans le courriel pour activer votre identifiant Manuvie du conseiller.



Remarque : Lorsque vous avez reçu le courriel d'activation dans votre boîte de réception, vous n'avez que 15 minutes pour activer votre identifiant. Alors, faites-le tout de suite!

4. Après avoir cliqué sur **Activer**, vous verrez le message ci-dessous, qui confirme que votre identifiant Manuvie du conseiller a été activé.

Cliquez sur **Ouvrir une session**.



5. Utilisez votre nouvel identifiant Manuvie du conseiller et votre nouveau mot de passe pour ouvrir une session.

7. Un code de vérification sera envoyé à votre numéro de cellulaire par message texte. Ce code sera nécessaire pour continuer.

Entrez le code, puis cliquez sur **Continuer**.

Remarque : Lorsque vous avez reçu le code de vérification, vous n'avez que 15 minutes pour entrer le code. Alors, faites-le tout de suite!

Ajouter un numéro de cellulaire

6. Ajoutez votre numéro de cellulaire pour protéger votre identifiant Manuvie du conseiller, puis cliquez sur **Continuer**.

8. Après avoir cliqué sur **Continuer**, vous verrez l'écran ci-dessous, qui confirme que votre numéro de cellulaire a été ajouté. Cliquez sur **Continuer** pour lier votre identifiant Manuvie du conseiller à votre profil Inforep.



**Votre identifiant Manuvie du conseiller a été créé!
Maintenant, lions-le à votre profil Inforep actif.**

Lier votre identifiant Manuvie du conseiller à votre profil Inforep actif



Remarque : Les conseillers doivent être les premiers à effectuer cette action pour assurer que l'accès des adjoints ou associés puisse être correctement lié au leur.

Une fois que vous avez créé votre identifiant Manuvie du conseiller, vous devez le lier à votre profil Inforep. Vous n'aurez à le faire qu'une seule fois.

1. Rendez-vous sur Inforep.ca, puis cliquez sur **Continuer**.

2. Ouvrez une session au moyen de votre identifiant Manuvie du conseiller.

3. Cliquez sur **Oui**.

4. Entrez votre **nom d'utilisateur Inforep** et l'**adresse courriel** associée à votre profil.

Remarque : Vous devez avoir accès à la boîte de courriel de l'adresse courriel associée à votre profil Inforep.

5. Cliquez sur **Continuer**.

6. Vous recevrez un courriel d'activation pour lier votre profil Inforep actif à votre identifiant Manuvie du conseiller.

Cliquez sur le bouton **Activer** dans le courriel pour le faire.

Remarque : Lorsque vous avez reçu le courriel d'activation dans votre boîte de réception, vous n'avez que quatre heures pour activer votre identifiant. Alors, faites-le tout de suite!

7. Après avoir cliqué sur Activer, vous verrez un message confirmant que votre compte a été vérifié.



Votre identifiant Manuvie du conseiller est maintenant lié à votre profil Inforep actif!

Lier votre identifiant Manuvie du conseiller à un nouveau profil Inforep

Si vous n'avez jamais ouvert de session dans Inforep et que vous avez besoin d'accéder aux renseignements sur vos clients et aux outils en ligne de Gestion de placements Manuvie, vous devez vous inscrire à Inforep et suivre les étapes ci-dessous.

Si vous avez déjà établi votre identifiant Manuvie du conseiller, ouvrez une session dans Inforep. Vous devriez voir l'écran ci-dessous vous invitant à le faire.

1. Cliquez sur **Non**, puis cliquez sur **Continuer**.

Manuvie

Il est temps de se connecter! *Sally*

Nous allons maintenant connecter votre compte Inforep à votre identifiant de conseiller Manuvie. Si vous n'avez pas de compte Inforep, il faudra compléter quelques étapes de plus pour finaliser votre inscription au Portail des conseillers.

Avez-vous un compte Inforep actif?

Oui Non

Il est temps de créer votre compte pour accéder au Portail des conseillers.

Continuer

2. Lisez l'accord juridique. Cochez la case pour indiquer que vous avez lu et que vous acceptez les modalités, puis cliquez sur **Continuer**.

Manuvie

Étape 1 de 7

Accord juridique

Veillez lire attentivement ce qui suit avant d'utiliser le présent site Web. Si vous n'acceptez pas les conditions énoncées ci-après, veuillez quitter le site. En vous inscrivant au portail des conseillers, vous acceptez les termes du présent contrat conclu avec Manuvie.

- Contenu du site
- Confidentialité
- Utilisation du site
- Sécurité
- Respect de la vie privée
- Marques de commerce
- Lois applicables
- Consentement

J'accepte les conditions d'utilisation.

Continuer

[Aller à la page d'accueil du Portail des conseillers](#)

3. Sélectionnez votre poste et cliquez sur **Commencer**.

Manuvie

Étape 2 de 7

Sélectionnez votre poste

- Conseiller**
Conseiller autorisé à vendre des produits et des services de Manuvie.
Commencer
- Adjoint de marketing**
Membre du personnel de soutien qui a accès au portefeuille de clients d'un conseiller.
Commencer
- Personnel de soutien administratif**
Une personne qui travaille avec une entreprise de Comptes nationaux ou une AGI, au sein des services administratifs ou du siège social.
Commencer
- Conseiller d'une société de services-conseils**
Employé d'une société de services-conseils qui recommande des produits de Manuvie.
Commencer

4. Fournissez les renseignements aux fins de vérification, y compris votre code de vente ou votre code de courtier ou de représentant (p. ex., 3322-8JK9). Cliquez sur **Continuer**.

Manuvie

Étape 3 de 7

Renseignements aux fins de vérification

Tous les champs sont obligatoires, sauf indication contraire.

Nom de famille

Tester

Adresse de courriel

cpr_training@manulife.ca

Connaissez-vous le code de courtier ou de représentant qui vous a été assigné lorsque Manuvie vous a mis sous contrat?

Oui Non

Code de vente Manuvie, code de courtier ou de représentant

Continuer

Précédent

7. Votre profil sera examiné et créé. Une fois que votre compte aura été confirmé, vous recevrez un courriel contenant le lien de vérification pour effectuer votre inscription dans InfoRep et commencer à effectuer des opérations (s'il y a lieu) et à accéder aux renseignements sur les clients.

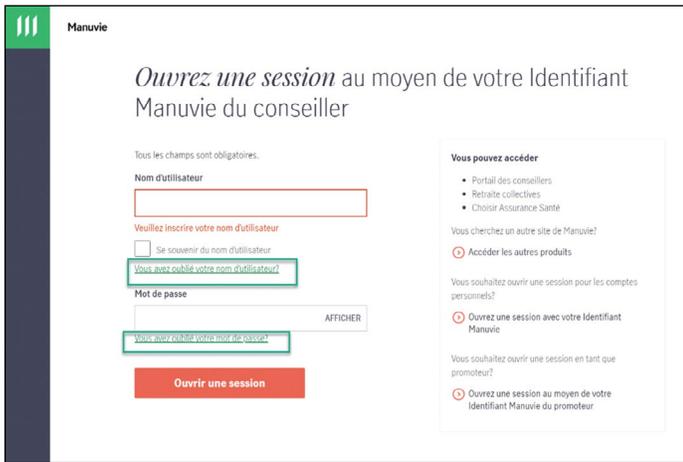
Remarque : Si vous êtes un adjoint de marketing, Manuvie communiquera avec le conseiller que vous soutenez pour obtenir son approbation avant de terminer votre inscription.



5. Entrez vos coordonnées. Cliquez sur **Continuer**.
6. Passez en revue tous les renseignements entrés pour vous assurer de leur exactitude. Si tous les renseignements sont exacts, cliquez sur **Soumettre**.

Qu'arrive-t-il si j'oublie mon identifiant Manuvie du conseiller?

Si vous oubliez votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe dans le cadre de votre identifiant Manuvie du conseiller, cliquez sur **Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?** ou **Vous avez oublié votre mot de passe?** à la page d'ouverture de session.



Félicitations! Vous pouvez maintenant accéder à Inforep au moyen de votre identifiant Manuvie du conseiller.

Besoin d'aide?

Si vous avez des questions au sujet de votre identifiant Manuvie du conseiller ou si vous avez besoin d'aide pour l'établir, communiquez avec notre équipe du CSTD par courriel à l'adresse DTSC@manulife.ca ou par téléphone au 1 800 667-4266. Ils sont disponibles du lundi au mercredi, de 8 h à 20 h (HE) et le jeudi et vendredi, de 8 h à 18 h (HE).